

# Vedtekter

## The Subether Institute of Norway

Versjon 1, April 2015

1. **Foreningen stiftes ihht. gjeldende lovverk for Norske foreninger med navn: The Subether Institute of Norway.**
2. **Formål**
  - A. Utvikle og fremme demokrati og ytringsfrithet for enkeltindividet i Norge.
  - B. Utvikle og distribuere informasjonsteknologi relatert til ytring og folkestyre.
  - C. Fremelske organisering av folkedemokratiet gjennom samarbeid med andre organisasjoner.
  - D. Integrere frie organisasjoner og offisielle myndighetsinstitusjoner gjennom forskjellige tiltak.
3. **Sete**

Foreningen har hovedkontor i Stavanger. Hovedkontoret kan flyttes ved beslutning av styret og etter godkjenning av generalforsamlingen.
4. **Medlemmer**
  - A. Foreningen består av:
    - i. Medlemmer som er valgt inn i styret.
    - ii. Medlemmer som betaler kontingent.
  - B. Kun medlemmer kan velges til styret.
  - C. Generalforsamlingen fastsetter, på bakgrunn av et forslag fra styret, kontingent for medlemskap.
5. **Opptak**
  - A. Styret bestemmer hvem som kan være medlemmer i foreningen, med grunnlag i disse vedtektene.
6. **Opphevelse av medlemskap**

Medlemskapet utløper etter:

  - A. Egen oppsigelse/utmelding av medlemmet.
  - B. Ved død.
  - C. Utestenging uttales av styret for overtredelse av gjeldende vedtekter, eller ved alvorlige overtredelser av foreningens regelverk.
7. **Inntektskilder**
  - A. Vedtatt innbetaling av kontingent.
  - B. Gaver, arv og legater.
  - C. Driftsinntekter.
  - D. Tilskudd og subsidier.
  - E. Alle andre tilegninger av eiendeler og ytelser.
8. **Styret**
  - A. Foreningen vil offentlig være juridisk representert av styret, der enkelte medlemmer blir valgt av generalforsamlingen for en periode.
  - B. Styret skal velge en styreleder, en sekretær og en kasserer og hvis mulig en nestleder, 2. sekretær og en 2. kasserer.
  - C. Funksjonen til et styremedlem utløper etter:
    - i. Ved oppsigelse av de øvrige styremedlemmene hvor avgjørelsen er enstemmig.
    - ii. Ved majoritetsavstemning ved generalforsamling.
  - D. Styret er kun autorisert til å ta beslutninger hvis minst tre fjerdedeler av styremedlemmene er til stede, og hvis de har mottatt skriftlig innkalling og agenda minst 24 timer før møtet.
  - E. Hvert styremedlem har rett til å avgi én stemme.
  - F. I den grad et gyldig flertall ikke kan oppnås på basis av disse vedtektene, skal alle styrets beslutninger tas av et absolutt flertall for å regnes som gyldig. Et absolutt flertall er et minimum av halvparten av de avgitte stemmene med én stemmes overvekt.
  - G. All stemmegivning på møtet vil bli avholdt muntlig, med mindre styrets leder eller en av de andre styremedlemmene krever skriftlig avstemning. Hvis en stemme omhandler mennesker, kreves skriftlig avstemning. Skriftlige stemmer skal være av usignerte og forseglede stemmesedler.
  - H. Et styremedlem kan representere et annet styremedlem i møtet, etter å ha overlevert en skriftlig fullmakt som styreleder har gitt sin godkjenning til.
    - I. Blanke stemmer skal anses som ikke å ha blitt gitt.
    - J. I tilfelle av stemmelikhet, skal forslaget anses som nedstemt.
    - K. Innkalling sendes ut av sekretær, på et format fastsatt av styret.
    - L. Møteprotokoll skal oppbevares av sekretæren eller av en av de andre deltakerne utpekt av styreleder.
    - M. I alle tvister om stemmegivning, som ikke er fastsatt i vedtektene, er det styreleder som bestemmer hva det skal stemmes på.

**9. Styrets kapasitet og representasjon**

- A. Styret skal lede foreningen.
- B. Styret gis fullmakt til å inngå avtaler om kjøp, avhende eller behefte registrert eiendom i den grad generalforsamlingen har gitt det dette mandat.
- C. Styret har ikke fullmakt til å inngå avtaler der foreningen forplikter seg som kausjonist, medskyldner eller garantist for en tredjepart eller gir sikkerhet for en tredjeparts gjeld.

**10. Generalforsamlingen (GF)**

- A. Generalforsamlingen består av styremedlemmene og inviterte medlemmer og finner sted én gang i året.
- B. Innkallingen til forsamlingen sendes ut av sekretær, minst en måned i forveien, med angivelse av tid og sted for møtet.
- C. Minst 14 dager før generalforsamlingen, bør medlemmer ha fått en oversikt over sakene som er på agendaen, inkludert nødvendig informasjon.
- D. På generalforsamlingen skal styrets leder, på vegne av styret, redegjøre for alle prioriteringer. Kasserer må rapportere om regnskapet og drøfte balansen til godkjenning av generalforsamlingen.
- E. Generalforsamlingens møtereferat skal sendes ut av sekretær til kontroll ved neste generalforsamling.
- F. Hvert stemmegivende medlem skal ha rett til å avgi én stemme.
- G. All stemmegivning på generalforsamlingen skal være muntlig, med mindre styrets leder anser en skriftlig avstemning ønskelig. Hvis en stemme handler om mennesker, er en skriftlig avstemning nødvendig. Skriftlige stemmer skal gjøres av usignerte, forseglede stemmesedler.
- H. Et medlem kan være representert på generalforsamlingen av et annet medlem ved fremleggelse av skriftlig fullmakt, godkjent av styrets leder. Et medlem kan kun representere ett annet medlem.
- I. Blanke stemmer skal anses ikke å ha blitt gitt.
- J. I tilfelle av stemmelikhet, skal forslaget, anses som avvist/forkastet.

**11. Ekstraordinær generalforsamling**

Styreleder kan, enten på anmodning fra styret, eller på forespørsel fra halvparten av medlemmene pluss én, innkalle til ekstraordinær generalforsamling, i henhold til de samme vilkår som nevnt i artikkel 10.

**12. Finansielt år og årsregnskap**

- A. Regnskapsåret for foreningen skal være kalenderåret.
- B. På slutten av hvert regnskapsår, vil bøkene i foreningen være stengt for generalforsamlingen. Derfra vil kasserer gjøre opp balanse, resultatregnskap og utgifter for regnskapsåret, ledsaget av en rapport fra revisor eller regnskapskonsulent innen 6 måneder etter utgangen av regnskapsåret og legges frem for styret.

**13. Regelverket**

- A. Styret ved generalforsamling gis fullmakt til å vedta regelverk, som ikke finnes i disse vedtekter.
- B. Regelverket skal ikke være i konflikt med Norsk lov eller disse vedtekter.

**14. Vedtektsendringer**

Etter forslag fra styret, kan generalforsamling beslutte å endre punkter i foreningens vedtekter. For å gjennomføre endringer er det nødvendig at endringen skal være registrert ved notarius.

**15. Oppløsning og avvikling av foreningen**

- A. Foreningen består etter dets oppløsning i den utstrekning det er nødvendig for å avvikle sine eiendeler.
- B. Under avvikling skal bestemmelsene i disse vedtektene respekteres.
- C. På generalforsamlingen vil en eller flere bobestyrere bli utnevnt, og eiendom overføres til bobestyrere i samsvar med norsk lov.
- D. Eventuelt overskudd av den oppløste foreningen skal utbetales (fordeles) så mye som mulig i samsvar med formålet i foreningen.
- E. Etter gjennomføring av avvikling, er bøker og registreringer av den oppløste foreningen bevart i 20 år av det siste avviklingsstyre.
- F. All teknologi, intellektuelle rettigheter og tilhørende dokumentasjon frigis som Open Source til offentligheten under MPL lisensen (Mozilla Public License v1.1).

**16. Endelig avgjørelse**

I alle tilfeller hvor både loven og disse forskrifter ikke gir tilfredsstillende løsninger, bestemmer styret.

**17. Direkte demokrati**

- A. Annonsering av tingmøte gjøres skriftlig, per telefon, via e-post, faks eller på annen måte slik at alle medlemmene er informert. Et tingmøte kan avholdes når minst halvparten av medlemmene er representert. Tingmøtet kan forespørres, og arrangeres av enten styret eller en offisiell tillitsmann.
- B. Tillitsmann velges av medlemmene.
- C. En sak som får flertall på tingmøtet, legges til på agendaen til styret for neste styremøte eller generalforsamling.
- D. Alle styrets beslutninger skal avgjøres ved endelig avstemning der alle medlemmer kan avgi stemme.
- E. Styret avgjør hvilken metode som er gjeldende for avstemning på tingmøtet og for valg av tillitsmann.